

Iktatószám:

SZÁLLÍTÓI SZERZŐDÉS

Támogató adatai:

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. em.

cégjegyzékszám: 01-09-920343

adószám: 18087138-2-42

statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01

számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár

számlaszám:

képviselő: **Szentgyörgyi Balázs ügyvezető**

mint **támogató** (továbbiakban: „**Támogató**”),

Szállító vállalkozás (konzorcium esetén konzorciumvezető) adatai:

székhely:

képviselő:

cégjegyzékszám:

adószám:

statisztikai számjel:

számlavezető pénzügyi intézmény neve:

számla száma:

mint **szállító** (továbbiakban: „**Szállító**”),

a továbbiakban együttesen **Szerződő felek/Felek**, között alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Szállító a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató által „*Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja*” Program (továbbiakban: „**Program**”) részeként kiírt, szállítói nyílt pályázatra (a továbbiakban: „**Szállítói Pályázati felhívás**”). Ennek alapján a Támogató iktatószámmon,napon meghozta a döntését, és a jelen szállítói szerződésben (a továbbiakban: „**Szállítói szerződés**”) meghatározott feltételek mellett a nyertes szállító részt vehet a Programban. A Program végrehajtását a Neumann Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Támogató végzi, a Neumann Nonprofit Közhasznú Kft. által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés i) pontja alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint felügyeleti szerv jóváhagyásával.

KONZORCIUM ESETÉN KITÖLTENDŐ

1.2. A Szállító vállalkozás konzorciumi tagjai a szakmai feladat megvalósítására 202.....-án/én konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttek (a továbbiakban: „**Megállapodás**”). A Megállapodás pontjában a konzorciumi tagok felhatalmazták a Konzorciumvezetőt, hogy a

pályázati kérelmet és az ahhoz szükséges dokumentumokat a nevükben benyújtja, illetve a jelen Szállítói szerződéssel kapcsolatban a nevükben eljárjon.

A konzorcium vezetője: [Név] (székhely, cégjegyzékszám, adószám)

A konzorcium tagjai:

A konzorciumi tag által végzett szolgáltatás (tevékenység) megnevezése:

2. A Szállítói szerződés tárgya:

2.1. A Szállító a Szállítói Pályázati felhívás 2.2 - 2.3. pontjaiban meghatározottak és annak I. számú mellékletét képező, a szolgáltatási tevékenységet (nyújtott csomagokat) leíró szakmai-műszaki elvárások szerint szolgáltatást nyújt **a Támogató által kibocsátott utalvány** (továbbiakban: „**voucher/utalvány**”) kedvezményezettjének, amelynek célja a kedvezményezett mikro- és kisvállalkozások (a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”) online jelenlétének növelése (a továbbiakban együtt: „**szakmai feladat**”).

2.2. A 2.1. pont szerinti szolgáltatás nyújtására Szállító és a Támogató által kibocsátott utalvány kedvezményezettje engedményezési szerződést köt – a Szállító és a Kedvezményezett között létrejövő szolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg - a Támogató által Kedvezményezett részére megítélt és kibocsátott voucher értékéig. A Szállító legfeljebb a voucher összegére jogosult a 2.1. pontban rögzített szolgáltatás nyújtásáért.

Az engedményezésre került voucher összegén felül, a Szállító semmilyen jogalapon nem jogosult további igényeket támasztani sem a Kedvezményezett-tel, sem a Támogatóval szemben, a jelen szerződésben meghatározott, 2.1. pontban rögzített szolgáltatás teljesítésével összefüggésben.

Felek rögzítik továbbá, hogy az engedményezett voucher összege minden olyan költséget és díjat tartalmaz, amely a jelen szerződés 2.1. pontjában szereplő feladatok szakszerű és a Kedvezményezett, valamint a Támogató igényeinek megfelelő elvégzéséhez szükséges.

2.3. Szállító a 2.1. pontban meghatározott szolgáltatás nyújtásához jogosult alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben alvállalkozó igénybevétele kerül sor, úgy a Szállító ezt saját költségén jogosult csak megtenni, azzal, hogy a Szállító az igénybe vett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozó igénybevétele nem járhat többlet díj- és költségigény érvényesítésével a 2.1. pontban rögzített szolgáltatás vonatkozásában.

2.4. Szállító kijelenti, hogy a 2.2. pontban meghatározott ellenérték tartalmazza a 2.1. pontban rögzített szolgáltatás vonatkozásában esetlegesen keletkezett felhasználási jogok átruházását is Kedvezményezett részére. Szállító vállalja továbbá, hogy a Kedvezményezettel kötött szolgáltatási szerződésben a felhasználási jogokról kellő részletességgel rendelkezik jelen szerződésnek is megfelelő módon.

2.5. Támogatási intenzitás (mérték) a Kedvezményezettek felé: 100%

3. A szállítói finanszírozás összege, forrása:

ELŐLEG ESETÉN

3.1. A Szállító ügyfélvállalása, amely **Kedvezményezettek felé adott támogatásokra jutó összeg** (összesen: db vállalkozás, csomagtípus szerint:.....): Ft-nak, azaz forintnak megfelelő keretösszeg. Ebből lehívható szállítói előleg összege. Ft, azazforint.

3.1. A Szállító ügyfélvállalása, amely a **Kedvezményezettek felé adott támogatásokra jutó összeg** (összesen: db vállalkozás, csomagtípus szerint:): Ft-nak, azaz forintnak megfelelő keretösszeg.

3.2. A szállítói finanszírozás forrása: a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 1. melléklet, XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzat cím, 1. Vállalkozásfejlesztési feladatok alcím, 1. Vállalkozásfejlesztési programok jogcímcsoport, 5. Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja program előirányzat.

3.3. A szállítói finanszírozás forrásának ÁHT azonosító száma: 404828

3.4. A szállítói finanszírozás összege általános forgalmi adót tartalmaz. A finanszírozás összege bruttó támogatás.

3.5. A Szállító által jelen szerződés keretében elszámolható összeg nem haladhatja meg a Szállító részére engedélyezett voucherek (utalványok) értékét.

4. A szállítói finanszírozás folyósítása:

ELŐLEG ESETÉN

4.1. Támogató a 3.1. pont szerinti szállítói finanszírozás az alábbi ütemezés szerint történik:

a)..... Ft, azaz forint összegű szállítói előleg jelen szerződés hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Szállító általi rendelkezésre bocsátását követően akkor hívható le, ha a Szállító ügyfélvállalási mértékének legalább 20%-ára rendelkezik ügyfélvállalkozásoktól igényelt utalvánnyal (voucherrel). Ebben az esetben a Támogató 30 (harminc) napon belül utalja át a Szállító adatai között rögzített számlájára. A Szállító tudomásul veszi, hogy az előleg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható és a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

b) legfeljebb Ft, azaz forint összeget utófinanszírozásként, a Pályázati felhívás 4.3, 5.2. pontjaiban, illetve a II. számú Elszámolhatósági útmutató mellékletben meghatározott elszámolás elfogadását követő 5 munkanapon belül utalja át a Szállító adatai között rögzített számlájára.

Az utófinanszírozás mértéke a beadott ügyfélszámra vonatkozóan tömbösítve történik havi szinten, az elkészült vállalkozások mértékéig. A tömbösített elszámolásokat minden hónap 5. napjáig szükséges beadni. Utófinanszírozás csak az előleggel történő elszámolást követően adható.

4.1. Utófinanszírozás esetén Szállító az általa a Kedvezményezett által kiadott teljesítési igazolás kiállítását követően benyújtott számla vonatkozásában jogosult legfeljebb a voucher értékéig ellenértékre, amennyiben a benyújtott pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az elfogadásra került.

4.2. A Szállító tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

5. Az állami finanszírozás felhasználásának szabályai:

5.1. A Szállító tudomásul veszi, hogy az állami finanszírozást kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott feltételek szerint használhatja fel. A Szállító kizárólag az 5.2. pont szerinti szolgáltatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

Az igénybe vett szállítói előleg nem használható fel a Program fókuszától eltérő pl. befektetési célokra, csak a vállalt mikro- és kisvállalkozási ügyfelek által választott csomagok megvalósítására fordítható. Szállító vállalja, hogy amennyiben a támogatás terhére ellátott tevékenységen kívül a részére rendelkezésre bocsátott előlegből gazdasági haszna keletkezik, úgy azt köteles a Támogató és Szállító között létrejött jelen szerződésben rögzítettek szerint a Támogató részére visszafizetni.

5.2. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

- a.) A Támogatott tevékenység időtartamának
 - aa.) kezdő napja: A szállítói szerződés hatálybalépésének napja.
 - ab.) utolsó napja: Legkésőbb 2027. december 31. napja.
- b.) Az adott Támogatási Okiratban rögzített támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjától számított 5 munkanapon belül, Szállító számlát állít ki a Kedvezményezett részére, a Pályázati Felhívásban nyert csomag szolgáltatásinak elvégzéséről.

5.3. Támogató által előírt fenntartási időszak a Szállítóra nézve nincs.

5.4. A jelen szerződésben rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről:

név:

beosztás:

telefonszám:

e-mail cím:

a Szállító részéről:

név:

beosztás:

telefonszám:

e-mail cím: .

6. A szállítói finanszírozás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A szállítói finanszírozási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a szállítói szerződés kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a szolgáltatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a 6.4. pont szerinti beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Szállító a szolgáltatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a Támogató által történő előírása esetén – a saját forrásterhére a 200.000, - Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés

alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Szállító köteles a Program finanszírozásával összefüggő bizonylatokat elkülönítetten kezelni és elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolóban a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Szállító ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Szállító a szállítói finanszírozással összekötött utalványok (voucherek) felhasználásáról tömbösítve **legkésőbb minden hónap 5. napjáig** köteles *szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást* készíteni és - az utalvány kedvezményezettje által kiállított teljesítésigazolással együtt - átadni elektronikus formában a Támogató szakmailag illetékes területe részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató által kijelölt személy jogosult.

Ha a részbeszámolási kötelezettség teljesítésére a fentiekben rögzített határidő leteltéig nem, vagy nem megfelelően kerül sor, a szállítói finanszírozás fennmaradó része nem folyósítható mindaddig, amíg a Szállító a kötelezettségének nem tesz eleget.

6.5. A szakmai beszámolóban és a pénzügyi elszámolásban a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a szolgáltatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás:

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a szolgáltatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és a 2.2. pont szerinti szállító nevére szóló számlák hiteles másolatát, *Kedvezményezett és a szállító közötti szerződés (szolgáltatói és engedményezési szerződés hitelesített másolatát)*;
- a Szállító a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva”;

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. Hiteles másolatként a Szállító képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokat oly módon, hogy a beküldött valamennyi bizonylat létezését a

záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja. Hiteles másolatként a Szállító képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Szállító által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt szállítói finanszírozás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Szállítót.

6.6.2. Ha a Szállító a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás *tartalma nem megfelelő*, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Szállítót, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására a jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Szállító tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Szállító rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Szállító köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. A jelen szerződésben meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:

7. A Szállítói szerződés visszavonása, a szállítói finanszírozás visszafizetése:

7.1. A Támogató jelen szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) a Szállító jogosulatlanul vette igénybe a szállítói finanszírozást;
- b) a Szállító jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy alá kerül;
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Szállító a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázati igény benyújtásakor;
- d) a Program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy szolgáltatási szerződéssel érintett támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a Szállító neki felróható okból megszegi jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének;
- f) a Szállító jelen szerződés szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét;
- g) jelen szerződés szerint kötelezően nyújtandó a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Szállító megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik; vagy
- h) a Szállító a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott szolgáltatási tevékenységhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- i) a Szállító a Támogató által jelen szerződésben kötelezően előírt biztosítékot (előleg esetén) a Támogató által megjelölt határidőig nem, vagy nem megfelelően nyújtotta be;
- j) a Szállító teljesítését biztosító, kötelezően előírt bankgarancia – annak lejáratára előtt legalább negyvenöt (45) nappal – nem kerül meghosszabbításra;

7.2. Ha a Szállító olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a szállítói finanszírozás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Szállítói szerződés azonnali hatállyal történő felmondását, a szállítói finanszírozás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Szállítót írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, a Szállító részére folyósított szállítói finanszírozást vissza kell szolgáltatnia Támogató részére, a Támogató által megadott határidőn belül. Szállító visszafizetési kötelezettsége ügyleti kamattal terhelt (a jegybanki alapkamat kétszerese), valamint késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles azt visszafizetni.

ELŐLEG ESETÉN

Szállító a számára folyósított előleg azon részét, amelyet jelen szerződés szerinti elszámolással nem használt fel, köteles visszaszolgáltatni Támogató részére a 7.3. pontban rögzítettek szerint.

7.3.1. A Támogató a Szállítói szerződés visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Szállító magatartásának felróhatóságát.

8. A Szállítói szerződéses jogviszony módosítása:

8.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban történhet. A Szállító a jelen szerződéssel létrejött jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthet elő a Támogató részére a szolgáltatási véghatáridő leteltéig.

8.1.1. A Szállító kizárólag olyan indokkal kezdeményezheti jelen szerződés módosítást, amely a szállítói finanszírozás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szállítói szerződés-módosításra sor kerülhet különösen:

- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, miatt, amely módosítást a Szállító az eredeti, vagy a korábban módosított Szállítói szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti;
- amennyiben Támogató ekként dönt és a Pályázati felhívás 6.2.5. pont negyedik bekezdésében részletezett esetben, amennyiben a vállalt ügyfélszám csökkentése indokolt.

8.1.2. A szállítói finanszírozás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti, vagy a korábban módosított Szállítói szerződés meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Szállító nem kellően megalapozott szállítói szerződés-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Szállítónak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a Szállítói szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Szállítói szerződés azonnali hatállyal történő felmondása) között.

9. Biztosítékok:

9.1. A Szállító a következő biztosítékokat **bocsátja - legkésőbb Szállítói finanszírozás előlegének folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:**

A Szállítói szerződés biztosítékaként Szállító a 4.1.a) pontban foglalt szállítói előleg 100%-ának megfelelő biztosíték nyújtására köteles, oly módon, hogy az az előleggel történő elszámolás elfogadását követő 60. napig hatályos.

9.1.1. A Szállító a következő biztosítékokat bocsátja - legkésőbb a szállítói finanszírozási összeg folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:

A) a Szállító számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:

- a Nemzetgazdasági Minisztérium javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,

- a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 1 (egy) évig érvényes

- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, mely tartalmazza:

- = a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint

- = a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó rendelkezést.

valamint

B) A Szállító a 9.1.1.A) pontban rögzítetteken túl a Támogató részére feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a 4.1.a) pontban foglalt szállítói finanszírozási előleg 100%-os mértékéig terjedő, a jelen szállítói szerződésben foglalt szállítói előleggel történő elszámolásról szóló részbeszámoló elfogadását követő 60. napig hatályos, a Támogató által előzetesen megvizsgált és elfogadott: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról a 2013. évi CCXXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésben meghatározott bank által kibocsátott bankgaranciát (bankgarancia) nyújt.

9.1.2. Ha a Szállító több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.3. A Szállító kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal a Támogató részére megküldi az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

A kikötött biztosítékok rendelkezésre állását legkésőbb a szállítói finanszírozás előleg folyósítását megelőzően, a szállítói szerződés elfogadását követő 60 naptári nap elteltével biztosítani szükséges Szállítónak.

9.1.4. Amennyiben a Szállító határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással, ennek sikertelensége esetén a 9.1.1.B) pontban előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

Szállító a Szállítói szerződés elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a szállítói szerződés alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén a Támogató a szállítói szerződésben meghatározott biztosítékot érvényesítse.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Szállító a jelen szerződés **aláírásáig** a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumok** – 30 (harminc) napnál nem régebbi – példányát:

- a Szállító létezését igazoló hiteles okirat (*alapító okirat, alapszabály, cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata stb.*)

- a Szállító képviselőjének hiteles cégelírási nyilatkozata *(a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta¹)*;

10.2. Ha a 7.1. pontban szabályozott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Szállító adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a Pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Szállítói szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, – különösen ha a Szállító ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely a jelen Szállítói szerződés célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti – a Szállító a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján, vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint a 7.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, vagy a jelen Szállítói szerződésben meghatározott esetekben annak azonnali hatállyal történő felmondására, az attól történő elállásra, annak módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett szállítói finanszírozás visszakövetelésére, annak részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Szállítói szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.5.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Szállító üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Szállító a szállítói finanszírozás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

A Szállító tudomásul veszi, hogy neve, a szerződés tárgya, a szállítói finanszírozás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.5. A Szállító vállalja és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az II. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.5. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.6. A Szállító a szakmai feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Nemzetgazdasági Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, amelynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Szállítói szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Szállító a Nemzetgazdasági Minisztérium, nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Szállítói szerződés hatálya alatt jogosult. A kivitelezés során a Támogató által a Szállító számára elérhetővé tett Arculati Kézikönyv előírásai is irányadóak.

10.7. Jelen szerződés kizárólag akkor lép hatályba, ha a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Támogató között a támogatási program végrehajtására szóló Kezelő szervi megállapodás hatályba lép.

¹ A két okirat nem ugyanaz és elégséges az egyiket átadni.

10.8. Ha jelen szerződéses jogviszony hatálya alatt a Szállító személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződéses jogviszonynak a Szállítóra vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen szerződés magyar nyelven készült. A Szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek magyar nyelven kell elkészülni. Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az irányadó és hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

10.10. A Felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.11. A Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

10.12. A Felek jogait jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.

10.13. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.

10.14. A Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

10.15. Mindkét Fél kijeleni, hogy a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan Szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.

10.16. Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy Támogató részére adatot szolgáltat a jogszabályi előírásoknak megfelelő körben és határidőben.

10.17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés és a Szállítói Pályázati felhívás, vagy annak mellékletei között ellentmondás merül fel, a jelen szerződés rendelkezései irányadóak.

A jelen szerződést a Szerződő felek az alapos elolvasást és értelmezést követően, megértve a tartalmat és jogkövetkezményeket megerősítik, hogy az abban foglaltak megfelelnek szerződéses céljaiknak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2024. február

.....
Szentgyörgyi Balázs
ügyvezető
Neumann János Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű
Társaság

.....
(Szállító képviselőjének neve)
(beosztása)
(szervezeti egység)
.....
(Szállító neve)
(ph.)

Mellékletek:

- I. Szállító nyertes Pályázat
- II. A Szállító nyilatkozata
- III. Szállítói Pályázati felhívás
- IV. Adatkezelési tájékoztató

MONETA